



| ŠKOLNÍ ŘÁD | |
|--|--|
| Spisový a skartační znak: | 2 -1/ S 5 |
| Vypracoval: | Mgr. Kateřina Burdová, ředitelka školy |
| Schválil a vydal: | Mgr. Kateřina Burdová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 28. 8. 2019 |
| Školská rada projednala dne: | 11. 9. 2019 |
| Školní řád nabývá platnosti a účinnosti ode dne: | 1. 9. 2019 |

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na respektování vlastní důstojnosti
- na odpočinek a volný čas

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a vzdělávat se
- aktivně se účastnit vyučovací hodiny
- být připraven na vyučovací hodinu
- nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- dodržovat školní řád a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a nepedagogických pracovníků, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben
- chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou
- chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením
- ohlásit jakýkoliv projev šikany

Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí.



Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů zodpovídá žák.

Škola nezakazuje žákům nosit do školy mobilní telefony a jiné elektrické spotřebiče (např. MP3, CD přehrávače apod.), pokud si to rodiče přejí. Žáci o mobilní telefony a jiné elektrické spotřebiče ve škole pečují stejným způsobem, jako o peníze, šperky, hodinky, kalkulačky – mají je stále pod kontrolou, případně je ukládají na vyhrazená místa (TV, Pč apod.)

Mobilní telefony a jiné elektrické spotřebiče je zakázáno používat v době vyučování, po dobu vyučovací hodiny, jsou uloženy v aktovce. Narušování vyučování zvukovým signálem mobilu bude považováno za kázeňský přestupek.

Je zakázáno dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů ve škole a na akcích konaných školou.

Je **ZÁKAZ** pořizovat ve škole bez předchozí domluvy zvukové nahrávky, video nahrávky, fotografie a šířit nevhodné nahrávky.

B. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ (ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ)

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

- svobodnou volbu školy pro své dítě
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele škol se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka



- spolupracovat s pedagogy v případě výchovných a výukových problémů žáka
- omluvit žáka při nepřítomnosti, a to do 48 hodin písemně, e-mailem nebo telefonicky
- předem známou nepřítomnost žáka sdělit písemnou formou (Žádost o uvolnění z výuky) nejméně týden dopředu (do tří dnů omlouvá třídní učitel, nad tři dny ředitel školy)
- zajistit, aby žák docházel do školy zdravý
- omluvit každou absenci písemně do žákovské knížky, v odůvodněných případech může škola žádat omluvenku od lékaře
- spojit se, při nepřítomnosti žáka přesahující tři dny, s třídním učitelem a domluvit se s ním na doplnění učiva
- informovat třídního učitele o všech změnách týkajících se žáka (zdravotní způsobilost, zdravotní obtíže žáka a jiné závažné skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka)

Konkretizace způsobu omlouvání žáků zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

- Částečné nebo úplné osvobození z výuky tělesné výchovy je možné pouze na základě lékařského potvrzení dětského nebo odborného lékaře. V případě částečného omezení pohybové aktivity žáka bude škole předán podrobný výpis zakázaných úkonů.
- Žák je osvobozen na požádání rodičů z výuky tělesné výchovy bez lékařského vyjádření pouze v jednom týdnu, který bezprostředně následuje po absenci žáka způsobené nemocí. Žák v takovém případě necvičí, ale na výuce je přítomen. Pro delší osvobození z výuky TV je nutné lékařské doporučení.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Vzájemné vztahy zaměstnanců školy, žáků a zákonných zástupců

Každý žák, zákonný zástupce a zaměstnanec školy

- je rovnoprávným členem školního společenství
- je svobodný do té míry, ve které svojí činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních
- je odpovědný za své jednání, které se řídí zásadami slušného chování, vzájemnou úctou a respektem
- je tolerantní ke všem členům společenství
- je odpovědný za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou vzájemnou komunikaci.

II. Provoz a vnitřní režim školy

Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek – rozvrh hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech



Lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin dopoledne. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogy podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi 5. a 6. vyučovací hodinou z důvodu výdeje stravy trvá 30 minut.

5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího, o přestávkách se svolením dozor vykonávajícího pedagoga.

6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

7. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

8. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

9. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy.

10. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7.00 do 16.00 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny na nástěnce u vstupu do školy.

11. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.



B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
5. Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
7. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.



2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Při výuce v tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tuto učebnu, dané řádem tělocvičny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogy podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
9. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlízející pedagog.
10. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
11. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.



12. V případě, že se u žáka projeví známky onemocnění během pobytu v ZŠ, je povinen zákonný zástupce nebo jim pověřené osoby neprodleně po výzvě pedagoga žáka ze základní školy převzít a navštívit lékaře.

13. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

Doporučené postupy školy

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
8. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.
9. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

13.1. Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.



4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

13.2. Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat. Při nalezení alkoholických nápojů u žáků je zahájen stejný postup, jako v případě zajištění tabákových výrobků.

13.3. Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nálezů ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

1. Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
3. O nálezů sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.
4. O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
5. V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.



13.4. Krádeže, vandalizmus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednáním, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

13.5. Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.



Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

1. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
2. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
3. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
4. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 3.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
4. Pokud žák úmyslně nebo z nedbalosti poškodí bezplatně poskytované učebnice nebo úmyslně poničí majetek školy, má škola možnost požadovat náhradu škody za poškození dané věci.



V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

1. Obecné zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Hodnocení žáků upravuje vyhláška č. 48/2005 Sb., v platném znění.

Používané způsoby a metody posuzování výsledků práce žáků musí být v souladu se základní filozofií školního vzdělávacího programu „Škola pro rozvoj tvořivosti“.

Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dále. Cílem je soustředit se na individuální pokrok každého žáka.

Hodnocení by mělo být pro žáky motivující. Při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale konkrétní ověřovaný problém.

Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, k sebekontrolě, s chybou či nedostatkem se dále pracuje.

Učitelé vysvětlují kritéria pro hodnocení, jsou otevření k dětem i rodičům. Žákům je umožněna účast na hodnotícím procesu.

Učitel vyváženě hodnotí a promítá do klasifikace a hodnocení: vědomosti, dovednosti, postup, práci s informacemi, úroveň komunikace, tvořivost a samostatnost žáků. Chování žáků nesmí ovlivňovat klasifikaci ve vyučovacích předmětech.

Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

Zákonní zástupci žáka jsou včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáka třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Hodnocení nebo klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Pro celkové hodnocení používáme klasifikaci, pouze na žádost zákonných zástupců a doporučení PPP nebo SPC se u žáků s vývojovou poruchou učení může použít hodnocení slovní. U průběžného hodnocení používáme různé formy, od klasifikace, přes bodové



hodnocení, slovní hodnocení, až po sebehodnocení žáků. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání na pedagogické radě.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 ods. 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

Žáci školy, kteří po dobu nemoci dlouhodobě před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

Ředitel školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

2. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií



2.1. Stupně hodnocení chování, kritéria

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace nebo slovního hodnocení hodnotí na vysvědčení stupni:

stupeň 1 (velmi dobré) – dodržuje školní řád, vyhovuje kritériím hodnocení chování, po případném udělení výchovných opatření se své chyby snaží napravit a jeho chování se zlepšuje

stupeň 2 (uspokojivé) - nedodržuje školní řád, jen zčásti vyhovuje kritériím hodnocení chování, nedbá předchozích výchovných opatření, má opakovaně neomluvenou absenci, jeho chování má negativní vliv na ostatní děti

stupeň 3 (neuspokojivé) - hrubě poruší školní řád, nevyhovuje kritériím hodnocení chování, šikanuje spolužáka, úmyslně ublíží jinému na zdraví s následky, úmyslně ničí majetek školy nebo spolužáků, vulgárně nebo fyzicky napadne zaměstnance školy, je nepřístupný výchovnému působení, jeho chování ohrožuje bezpečnost druhých

Při hodnocení žáka se použije pro zápis stupně číslice.

Kritéria hodnocení chování:

(Podle uvedených kritérií se hodnotí chování žáka ve škole, v areálu školy a při všech akcích organizovaných školou. Při hodnocení se přihlíží k věku a rozumové vyspělosti žáka):

- zdvořilost (oslovování, pozdrav, prosba, poděkování, omluva, uplatňování přednosti)
- způsob komunikace (nemluví vulgárně, přihlásí se o slovo, neskáče do řeči, zdrží se osobního útoku)
- respekt k lidem (nevysmívá se druhému, neponižuje ho, nenapadá ho slovně ani fyzicky, bere na něj ohled, ocení jeho přínos, zapojí ho do činnosti)
- čestnost (mluví pravdu, přiznává chybu, nevymlouvá se, dodržuje dané slovo)
- úcta k hodnotám (nepoškozuje cizí majetek, nepůjčuje si věci bez dovolení, zachází s věcmi šetrně a stanoveným způsobem)
- plnění povinností (řádně dochází do školy, dodržuje stanovený čas, plní uložené úkoly, dodržuje organizační pokyny, nosí potřebné pomůcky)
- prosazování práv (upozorní na nebezpečné jednání ohrožující život, zdraví nebo práva druhých, ohradí se proti nespravedlivému jednání, zastane se slabšího, vyjádří se věcně a slušně k věcem, které se týkají jeho vzdělávání a života školy)

Při hodnocení chování na vysvědčení škola přihlíží k celkové úrovni chování žáka, uvědomění si pochybení a snaze o nápravu.



2.2. Výchovná opatření

Ředitel školy uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci a reprezentaci školy.

Třídní učitel uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu za výrazný projev školní iniciativy.

Při porušení povinností stanovených školním řádem nebo dílčí neplnění kritérií chování lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) **napomenutí třídního učitele** – výchovný prostředek třídního učitele, který ho využívá v případě menších nebo jednorázových vážnějších přestupků proti školnímu řádu
- b) **důtku třídního učitele** - výchovný prostředek třídního učitele, který ho využívá v případě menších, ale opakujících se nebo jednorázových vážnějších přestupků proti školnímu řádu, třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele
- c) **důtku ředitele školy**- uděluje ji ředitel školy v případě závažných přestupků proti školnímu řádu, důtka ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená bez zbytečného odkladu do dokumentace školy. Udělení pochvaly za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

2.3. Stupně hodnocení prospěchu, kritéria

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě **klasifikace** hodnotí u žáků 1. – 5. ročníku na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) **stupeň 1 (výborný)** – samostatný výkon bez chyb nebo jen s drobnými chybami s prokazatelným, vysokým porozuměním ověřované látce
- b) **stupeň 2 (chvalitebný)** – samostatný výkon s drobnými chybami s porozuměním věcné podstatě učiva
- c) **stupeň 3 (dobrý)** – dílčí výkon řešený samostatně nebo s mírnou dopomocí, správná řešení spíše převažují nad chybami.



- d) stupeň 4** (dostatečný) – neúplný, nesamostatný či většinou nedokončený výkon s množstvím závažných chyb bez porozumění podstatě prověřovaného učiva.
- e) stupeň 5** (nedostatečný) - nesamostatný výkon s vysokým počtem závažných chyb bez porozumění základnímu učivu.

Při hodnocení žáka se použije pro zápis stupně číslice.

Kritéria hodnocení prospěchu:

- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností dítěte
- úroveň komunikačních dovedností
- hloubka porozumění
- kvalita práce s informacemi
- produktivita (plnění úkolů, pestrost, různorodost, včasnost, formální úroveň písemností a produktů; struktura a srozumitelnost vyjadřování)
- tvořivost (bohatost nápadů, originalita, překonávání stereotypu, uplatnění kombinace pracování)
- užívání získaných znalostí, dovedností, postojů (plnění praktických úkolů, řešení reálných problémů, tvořivost, samostatnost, navrhování řešení, rozvíjení myšlenek, podíl na činnosti týmu)
- schopnost řešit problémové situace
- změny v chování, postojích a dovednostech

Základní pravidla při hodnocení prospěchu klasifikací:

- chování žáka se do hodnocení vědomostí nezahrnuje
- do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností, postup a práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka
- hodnocení musí probíhat průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů (při klasifikaci nejméně 5 známek za pololetí)
- v případě zhoršení prospěchu je nutno ihned písemně informovat zákonné zástupce a konzultovat s nimi daný problém
- klasifikuje se vždy jen dostatečně probrané a procvičené učivo
- všechny písemné práce, testy, diktáty...jsou vždy včas předem oznámeny žákům, aby měli dostatek času se na ně připravit (kontrolní písemné práce se archivují jeden rok)



- hodnotí se podle předem stanovených kritérií, se kterými byli žáci předem seznámeni
- žák si může své případné neúspěšné hodnocení plně opravit vždy po dohodě s vyučujícím
- tato možnost slouží jako motivace k učení se, ale nelze ji zneužívat a nepracovat soustavně, v takových, stále se opakujících případech, vyučující žákovi opravu neumožní

Hodnocení v jednotlivých ročnících

1. ročník

V září a říjnu hodnotíme jen motivačními razítky, značkami, samolepkami apod., zdařilé práce žáků hodnotíme známkou 1. Motivační razítka a samolepky používáme po celý školní rok. Od poloviny října postupně zavádíme i ostatní známky (2,3), místo 4 nebo 5 zpočátku volíme jiné hodnocení např. slovní: úkol zkus vypracovat znovu, více se snaž, nepodařilo se..., využívají se také razítka, které signalizují neúspěšný výkon, později se zavádí i hodnocení 4 a 5.

- Každé písemně vypracované cvičení klasifikujeme nebo vidujeme.
- Průběžně posíláme sešity zákonným zástupcům k nahlédnutí.
- Žák si může špatnou známku opravit, ale musí o opravu sám požádat učitele, a to do 1 týdne.
- Pololetní vysvědčení má motivační ráz.
- Sebehodnocení provádí žáci ústně po celý školní rok.
- U domácích úkolů nevyžadujeme podpis zákonných zástupců, písemné úkoly zadáváme podle potřeby + čtení.
- Při průběžném hodnocení výchov (Vv, Hv, Tv, Pč) hodnotíme především zájem o předmět a snahu při práci.

Hlavní body pro klasifikaci:

Český jazyk:

- skládání písmen, slabik, slov
- přepis, opis
- diktát (zpočátku písmena do počtu 10, pak slabiky 6 - 8, věty max. 4)
- čtení (z Živé abecedy, Slabikáře, z tabule, z pracovních listů)
- psaní (správnost tvarů, sklon, velikost, úprava)

Matematika:

- porovnávání číslíc
- psaní číslíc (správnost tvarů, velikost, úprava)
- zápis numerických příkladů (věcná správnost, úprava)
- sčítání a odčítání do 20 ústně i písemnou formou
- řešení slovních úloh - ústně, písemně
- skládání řady čísel, doplnění řady čísel

Člověk a jeho svět:

- ústní znalosti z probraných témat
- písemně část nebo jedno cvičení z pracovního listu



2. ročník

- Do konce října hodnotíme mírněji, většinou známkami 1, 2, 3 a motivačními razítky. Razítka používáme po celý školní rok. Od listopadu pro klasifikaci využíváme celou stupnici.
- Každé písemně vypracované cvičení buď známkujeme, nebo vidujeme.
- U domácích úkolů vyžadujeme podpis zákonných zástupců, písemné úkoly zadáváme podle potřeby + čtení. Písemný úkol je vždy jen jeden.
- Žák si může špatnou známku opravit, ale musí o opravu sám požádat učitele, a to do 1 týdne.
- Sebehodnocení provádí žáci ústně po celý školní rok, písemně v ŽK
- Při průběžném hodnocení výchov (Vv, Hv, Tv, Pč) hodnotíme především zájem o předmět a snahu při práci.

Hlavní body pro klasifikaci:

Český jazyk:

- čtení (po přípravě, bez přípravy, ve 2. pololetí čtení s porozuměním)
- opis, přepis
- diktát (maximálně 6 vět)
- hodnocení dle počtu chyb:
 - 0 – 2.....1
 - 3 – 42
 - 5 – 63
 - 7 – 84
 - 9 a více....5
- hodnocení může být zmírněno u náročnějších diktátů s mnoha pravopisnými jevy
- psaní (správnost tvarů, sklon, velikost, úprava)
- doplňovací cvičení, domácí úkoly..
- kontrolní písemné práce 2x ročně za každé pololetí
 - hodnotí se dle bodovací tabulky, se kterou jsou žáci před prací seznámeni

Matematika:

- porovnávání číslic
- psaní číslic (správnost tvarů, velikost, úprava)
- početní operace
- řešení slovních úloh - ústně i písemně
- skládání řady čísel, doplnění řady čísel
- geometrii
- kontrolní písemné práce 2x ročně za každé pololetí
 - hodnotí se dle bodovací tabulky, se kterou jsou žáci před prací seznámeni

Anglický jazyk:

- aktivitu v hodinách
- přípravu na vyučování, domácí úkoly
- jednoduchý poslech
- základní slovní zásoba- ústně



Člověk a jeho svět:

- ústní znalosti z probraných témat
- písemně část nebo jedno cvičení z pracovního listu

3. ročník

- Do konce září hodnotíme pouze známkami 1, 2 a 3. Od října používáme celou klasifikační stupnici.
- Písemně vypracovaná cvičení známkuje nebo vidujeme.
- U domácích úkolů vyžadujeme podpis zákonných zástupců, písemné úkoly zadáváme podle potřeby.
- Sebehodnocení provádí žáci ústně po celý školní rok, písemně v ŽK.
- Žák si může špatnou známku opravit, ale musí o opravu sám požádat učitele, a to do 1 týdne.

Hlavní body pro klasifikaci:

Český jazyk

- čtení (po přípravě, bez přípravy, čtení s porozuměním), opis, přepis, diktát (maximálně 8 vět), psaní (správnost tvarů, sklon, velikost, úprava), doplňovací cvičení, domácí úkoly
- znalost vyjmenovaných slov
- diktáty - 1 x za týden
- hodnocení dle počtu chyb:
 - 0 – 2.....1
 - 3 – 42
 - 5 – 63
 - 7 – 84
 - 9 a více....5
- hodnocení může být zmírněno u náročnějších diktátů s mnoha pravopisnými jevy
- kontrolní písemné práce 2x ročně za každé pololetí
 - hodnotí se dle bodovací tabulky, se kterou jsou žáci před prací seznámeni

Matematika:

- porovnávání číslic
- psaní číslic (správnost tvarů, velikost, úprava)
- zápis numerických příkladů (věcná správnost, úprava)
- početní operace
- řešení slovních úloh - ústně i písemně včetně zápisu, skládání řady čísel, doplnění řady čísel
- znalost násobků
- geometrii
- kontrolní písemné práce 2x ročně za každé pololetí
 - hodnotí se dle bodovací tabulky, se kterou jsou žáci před prací seznámeni

Anglický jazyk:

- úroveň čtení (po přípravě, bez přípravy, čtení s porozuměním)
- malé testy na ověření učiva



- mluvnická cvičení (překlady, doplňovací cvičení, spojovací cvičení)
- křížovky, rébusy, přesmyčky
- poslech- práce s textem
- obrázkové diktáty
- slovní zásoba
- kontrolní písemné práce 2x ročně za každé pololetí
 - hodnotí se dle bodovací tabulky, se kterou jsou žáci před prací seznámeni

Člověk a jeho svět:

- ústní znalosti učiva
- písemně pracovní listy, krátké testy

4. a 5. ročník

- Ke klasifikaci používáme již celou klasifikační stupnici 1 - 5 (po celý rok). Veškeré známky zapsané v žákovské knížce jsou si rovny.
- V pracovních sešitech:
 - učitel klasifikuje vybraná cvičení, ostatní viduje
 - některá cvičení opravují žáci sami nebo vzájemně (zaznamenávají počet chyb)
- U domácích úkolů vyžadujeme podpis zákonných zástupců, zadáváme dle potřeby, známky jsou považovány za doplňkové. Jsou zadávány na procvičení probraného učiva.
- Žáci mají možnost opravit si jakoukoliv známku po dohodě s učitelem, musí však o opravu sami požádat.
- Sebehodnocení probíhá ústně po celý školní rok, písemně v ŽK
- Hodnocení naplňování klíčových kompetencí probíhá jednou za pololetí
 - sebehodnocení (smysluplnost)
 - učitel vypracuje dotazník (porovnání úrovně, změny vztahů ve třídě)
- Testy Kalibro, Scio a další, probíhají dle potřeby školy, jsou povinné, nejsou součástí klasifikace

Hlavní body pro klasifikaci:

Český jazyk:

- diktáty - 1 x za týden
- hodnocení dle počtu chyb:
 - 0 – 1.....1**
 - 2 – 32**
 - 4 – 53**
 - 6 – 74**
 - 8 a více....5**
- hodnocení může být zmírněno u náročnějších diktátů s mnoha pravopisnými jevy
- mluvnická cvičení
- kontrolní písemné práce 2x ročně za každé pololetí
 - hodnotí se dle bodovací tabulky, se kterou jsou žáci před prací seznámeni
- úroveň čtení (po přípravě, bez přípravy, čtení s porozuměním)
- recitace básní



- slohová cvičení (jsou hodnoceny známkou nebo slovně ve třídě)

Matematika:

- pětiminutovky
- slovní úlohy (ústně i písemně včetně zápisu, výpočtu a odpovědi)
- početní operace
- geometrii
- kontrolní písemné práce 2x ročně za každé pololetí
 - hodnotí se dle bodovací tabulky, se kterou jsou žáci před prací seznámeni

Anglický jazyk:

- úroveň čtení (po přípravě, bez přípravy, čtení s porozuměním)
- krátké testíky na ověření učiva
- mluvnická cvičení (překlady, doplňovací cvičení, spojovací cvičení)
- křížovky, rébusy, přesmyčky
- poslech- práce s textem
- obrázkové diktáty
- slovní zásoba
- kontrolní písemné práce 2x ročně za každé pololetí
 - hodnotí se dle bodovací tabulky, se kterou jsou žáci před prací seznámeni

Člověk a jeho svět:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- samostatná práce, projekty, skupinová práce
- aktivita
- křížovky, rébusy, pracovní listy

Výchovy:

- průběžně hodnotíme hlavně zájem

Bodovací tabulka

| | |
|--------------|---|
| 100 % - 91 % | 1 |
| 90% - 71 % | 2 |
| 70 % - 41 % | 3 |
| 40 % - 21 % | 4 |
| 20 % - 0 % | 5 |



2.4. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Žák je hodnocen stupněm:

prospěl/a – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 -nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, které přihlíží k individuálnímu vzdělávacímu programu žáka

prospěl/a s vyznamenáním - pokud slovní hodnocení neodpovídá v žádném z povinných předmětů klasifikačnímu stupni horšímu než 2, průměr takto vyjádřených stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1- velmi dobré

neprospěl/a – je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 -nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, které přihlíží k individuálnímu vzdělávacímu programu žáka

nehodnocen/a – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

3. Zásady pro používání slovního hodnocení, kritéria

Kritéria slovního hodnocení se řídí Vyhláškou MŠMT č.48/2005 Sb. §14 a 15 ze dne 18.1.2005 ve znění pozdějších předpisů.

Základní východiska hodnocení žáků jsou součástí ŠVP „Škola pro rozvoj tvořivosti“.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

Slovní hodnocení je prvotně zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku činností žáka. Žák dostává informace také o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech.

Hodnocení je vždy adresné a osobně se obrací k tomu, komu je určeno – k žákovi. Dalším způsobem slovního hodnocení jsou konzultace v podobě učitel- rodič/e - žák.

Slovním hodnocením mohou být hodnoceni rovněž žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a jazykově znevýhodnění žáci všech ročníků rozhodne-li tak ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce.



Při slovním hodnocení dodržuje škola tato pravidla:

- slovní hodnocení žáka nestresuje, povzbuzuje ho a vyzdvihuje v první řadě jeho kladné výsledky
- má být konkrétní vyjádření o tom, co žák zvládl, nezvládl, obsahuje doporučení, jak dosáhnout lepších výsledků
- přizpůsobuje se více individualitě žáka
- napomáhá k rozvoji vnitřní motivace učení
- nenálepkovat
- nevyužívat skrytou klasifikaci – typizování žáků
- nesrovnávat žáky mezi sebou
- používat spíše popisný jazyk ne posuzující

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Prospěch | |
| Ovládnutí učiva | |
| 1 - výborný | ovládá bezpečně |
| 2 - chvalitebný | ovládá |
| 3 - dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 - dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá |
| Myšlení | |
| 1 - výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný |
| 2 - chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 - dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 - dostatečný | nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |
| Vyjadřování | |
| 1 - výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 - chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 - dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 - dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | nedokáže se samostatně vyjádřit |
| Celková aplikace vědomostí | |
| 1 - výborný | užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 - chvalitebný | dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 - dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí |



| | |
|--------------------------------|---|
| | snadno překonává potíže odstraňuje chyby |
| 4. - dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5. - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |
| | |
| Aktivita, zájem o učení | |
| 1 - výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 - chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 - dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 - dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné |
| | |
| Chování | |
| 1 - velmi uspokojivé | dodržuje školní řád, vyhovuje kritériím hodnocení chování, po případném udělení výchovných opatření se jeho chování zlepšuje |
| 2 - uspokojivé | nedodržuje školní řád, jen zčásti vyhovuje kritériím hodnocení chování, nedbá předchozích výchovných opatření, má opakovaně neomluvenou absenci, jeho chování má negativní vliv na ostatní děti |
| 3 - neuspokojivé | hrubě poruší školní řád, nevyhovuje kritériím hodnocení chování, šikanuje spolužáka, úmyslně ublíží jinému na zdraví s následky, úmyslně ničí majetek školy nebo spolužáků, vulgárně nebo fyzicky napadne zaměstnance školy, je nepřístupný výchovnému působení, jeho chování ohrožuje bezpečnost druhých |

4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

Žáci jsou vedeni k sebehodnocení ve všech předmětech všech ročníků s přihlédnutím k věkovým možnostem žáků. Při sebehodnocení se žák učí popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.

Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od 1. ročníku. V 1. ročníku probíhá nejčastěji ústně při komunikativních kruzích. Od 2. ročníku se navíc žáci hodnotí formou značek v rámci jednotlivých předmětů v žákovské knížce, kde třídní učitel poskytne i zpětnou vazbu.



Nástroje sebehodnocení žáka:

Týdenní hodnocení

Kompetence sebehodnocení je rozvíjena v týdenním hodnocení v Žákovské knížce nebo Deníčku. Náročnost plánování, sebehodnocení i hodnocení stoupá s ročníkem, s možnostmi žáků.

Žákovské portfolio(složky)

Do portfolia jsou zařazovány práce z hlavních předmětů. Kromě písemných prací se do složek ukládají také záznamy (erby, pětílístky, a jiné), které dokumentují úroveň sociálních dovedností dítěte. Žáci jsou bráni jako spolutvůrci svého portfolia, tj. spolurozhodují, které ukázky budou do něj zařazeny. Písemná sebehodnocení žáků jsou nepostradatelnou součástí konzultačních třídních schůzek s rodiči a žáky.

Hodnocení klíčových kompetencí

Ověřování probíhá v 1. a 2. ročníku na závěr školního roku a ve 3. až 5. ročníku vždy na konci každého pololetí. Ověřování může probíhat formou projektových dnů nebo hodin, při nichž tř. učitel sleduje naplňování kompetencí u jednotlivých žáků a zástupce vedení školy sleduje úroveň v jednotlivých třídách a ročnících. Výsledky pozorování pomáhají při další práci s kolektivem.

Důležitým prvkem procesu učení je práce s chybou. Žák má právo udělat chybu s vědomím toho, že chybovat je normální, neboť je to nedílná součást procesu každého učení. Chyba a následná práce s ní je důležitým prostředkem učení.

5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Pozitivní průběžná hodnocení a prožité pocity úspěchu při činnostech motivují žáky k učení, posilují jejich sebedůvěru a vedou k vnitřnímu uspokojení.

Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků

- komunikace učitel - žák - rodič, průběžné ověřování výsledků vzdělávání
- sledování výkonů a chování žáka
- různé druhy zkoušek- písemné, praktické, pohybové
tradiční ústní zkoušení u tabule je častěji nahrazeno efektivnějšími způsoby zjišťování vědomostí a dovedností žáků
- kontrolní písemné práce (o termínu práce učitel žáky informuje předem a žáci mohou psát jen jednu takovou práci v jednom dnu, s výsledky jsou žáci seznámeni nejpozději do 7 dnů)
- písemné práce, slohové práce, testy, pětiminutovky, diktáty, cvičení
- ústní zkoušení a mluvený projev
- samostatné práce - projekty, referáty, prezentace



- sebehodnocení žáka, žáků spolužáky
- konzultace s dalšími učiteli a s dalšími odborníky (PPP, SPC)
- výsledky ze skupinové práce, hodnocení spolupráce ve skupině
- hodnocení celoškolských projektů
- úprava sešitů, samostatné aktivity a domácí úkoly
- modelové a problémové úkoly, kvízy, křížovky, rébusy
- výroba pomůcek, modelů
- vědomostní a dovednostní testy Kalibro, Cermat nebo Scio a jiné

Při hodnocení posuzuje učitel jen probrané a procvičené učivo. Žáci mají možnost a dostatek času k naučení, procvičení a zažití učební látky.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a klasifikace. Všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, sděluje také zástupcům žáka prostřednictvím zápisů do Žakovské knížky nebo Deníčku.

U čtvrtletních prací a písemných prověrek uzavírajících větší tematický celek mohou žáci v případě, že nejsou spokojeni s výsledkem, požádat o jednu opravu. Výsledné známky či slovní hodnocení z obou písemných prací se započítávají do hodnocení žáka.

Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. Vyučující uschovávají práce po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se proti ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

6. Komisionální a opravná zkouška

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí **komisionální přezkoušení žáka**, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Opravné zkoušky může konat žák, který na daném stupni neopakoval ročník, měl-li stupeň „nedostatečný“ nejvýše ze dvou předmětů. Žák, který již na daném stupni jednou opakoval, postupuje do vyššího ročníku bez ohledu na prospěch. Pokud žák podstupuje komisionální přezkoušení, je součástí zkoušky vždy písemná, ústní a praktická část, každá v rozsahu nejvýše



20 min. Rodiče mohou být komisionální zkoušce přítomni, pokud o to požádají, nesmějí však zasahovat do jejího průběhu.

Komisionální přezkoušení může požadovat a určit vedení školy v případě, že vyučující, vzhledem k velké absenci žáka, má nedostatečné podklady pro hodnocení. Komisionálně bude přezkoušen žák, který absencí **překročí 150 hodin** za pololetí (při dlouhodobé absenci je možné na základě rozhodnutí ředitelky školy postupovat individuálně)

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením, nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.



U žáka s vývojovou poruchou učení může rozhodnout ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).

Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

8. Hodnocení nadaných žáků

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.



VI. Závěrečná ustanovení

1. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 28. 8. 2019.
2. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
3. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách osobně na první třídní schůzce. Řád je pro ně zpřístupněn v chodbě školy a na webových stránkách školy.

V Nedakonicích dne 28. 8. 2019

.....
Mgr. Kateřina Burdová
ředitelka školy

Za školskou radu:

.....
Alena Bučíková
předsedkyně