



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ - 515/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Nedakonice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	687 38 Nedakonice 142
E-mail právnické osoby	zsnedakonice@uhedu.cz
IČ	75022982
Identifikátor	600124134
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Burdová
Zřizovatel	Obec Nedakonice
Místo inspekční činnosti	687 38 Nedakonice 142
Termín inspekční činnosti	26. 4. 2016 – 28. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů poskytovaných základní školou.

Zjišťování a hodnocení školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jejich naplnění v praxi.

Hodnocení vychází z kontextu vývoje školy od data konání poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Nedakonice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy, školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJV“), zřizovatelem školské právnické osoby je obec Nedakonice. Činnost školy probíhala v samostatné budově školy, která byla umístěna v centru obce.

V době konání inspekce bylo v základní škole vzděláváno v pěti kmenových třídách 66 žáků, škola měla povolenu výjimku z počtu žáků. V době konání inspekce škola vzdělávala rovněž 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Všichni žáci byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro rozvoj tvořivosti“ (dále „ŠVP ZV“).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy zpracovala a také pravidelně vyhodnocovala koncepci rozvoje školy a jejího působení v malé obci. Nastavení pravidel pro průběh vzdělávání a práci pedagogů, jakož i vylepšení obrazu školy v obci, tvořilo základní pilíř koncepce. Pozornost byla věnována také vytváření příznivého vnitřního klimatu školy prostřednictvím budování pozitivních vzájemných vztahů učitel – žák, učitel – rodič. Na rozvoji pozitivních vzájemných vztahů ve škole se podílely všechny pracovnice školy, společně usilovaly o vytvoření školy s plnohodnotným vzdělávacím procesem, ve kterém se vzhledem ke specifiku neúplné školy uplatní individuální přístup k žákům, kde bude rozvíjena jejich identita a sebevědomí a zároveň budou žáci vedeni k rozvoji klíčových kompetencí stanovených ve školním vzdělávacím programu. Rozvoj pozitivního klimatu a nastavení koncepce školy splňovalo výbornou úroveň.

V souladu s vizí školy byl zpracován také Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro rozvoj tvořivosti“, který vycházel z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání i aktuálních právních předpisů a byl s nimi plně v souladu. Jak dokládaly zápisy v třídních knihách, pedagogové školy vzdělávali žáky v souladu se ŠVP ZV.

Zpracované vnitřní dokumenty školy obsahovaly jasně stanovená pravidla pro každodenní působení a organizování vlastní činnosti. Zpracovaný školní řád svým obsahem splňoval podmínky stanovené právním řádem a byl v souladu s vizí školy. Školní řád byl veřejnosti přístupný v prostorách školy a na webových stránkách školy.

Žáci byli na začátku i v průběhu školního roku poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Zaměstnanci školy byli periodicky proškolení ve stanovených termínech v oblasti BOZP a PO. Ředitelka školy byla proškolená v oblasti BOZP a PO vedoucích pracovníků. Pravidelně byly prováděny revize elektrických, plynových zařízení a hasicích přístrojů. Kniha úrazů obsahovala všechny požadované údaje. Fyzickou kontrolou školy nebyly nalezeny nedostatky, které by představovaly zvýšené riziko vzniku úrazu. Škola zajišťovala žákům, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy reálnou fyzickou bezpečnost a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí školy.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola každoročně zpracovávala minimální preventivní program (dále „MPP“), který svým zaměřením především na klima třídy, vzájemné vztahy žáků a výchovu ke zdraví podporoval a dále rozvíjel činnost školy.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch žáků, a to zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Školská rada svou zákonnou činnost vykonávala, ředitelka školy se na její pozvání zúčastňovala jednání rady. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni také prostřednictvím informačně kvalitních internetových stránek školy, v tištěných informačních a prezentačních materiálech, v místním i regionálním tisku. Každoročně mohli zákonní zástupci navštívit školu ve dnech otevřených dveří a účastnit se některých školních akcí, někteří se aktivně zapojovali do školní zájmové činnosti jako vedoucí kroužků. Rodičovské sdružení při škole finančně přispívalo na sportovní, kulturní a jiné aktivity školy, na nákup nadstandardních učebních pomůcek a podílelo se na organizování některých školních akcí. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě spolupracovala s některými okolními školami, organizacemi a institucemi v obci i regionu. Na velmi dobré partnerské úrovni probíhala dlouhodobá spolupráce s místní mateřskou školou, což se příznivě odráželo v těsném propojení mnohých společných činností a akcí. Každoročně školou organizovaná „Miniškolička“ pro předškoláky přispívala k bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání.

Působení ředitelky školy, která byla ustanovena do funkce 1. srpna 2012 a v souladu s právními předpisy i se svou koncepcí a vizí řídila školu s jasnou představou o tom, jak má probíhat vzdělávání na neúplné škole v malé obci, podporovalo pozitivní vnímání školy. Dařilo se jí svým korektním působením vytvářet pozitivní atmosféru pro všechny účastníky vzdělávání. Velikost školy umožňovala ředitelce aktivně řídit, okamžitě reagovat na vzniklé situace při výchově a vzdělávání žáků a také přijímat opatření ke zlepšení stavu. Její každodenní úzký kontakt s pedagogickými pracovníci umožňoval poskytovat jim okamžitou zpětnou vazbu ve vztahu k jejich činnosti. Ředitelka a pedagožky školy se pravidelně scházely na jednáních pedagogické rady, kde projednávaly aktuální průběh vzdělávání, zásadní dokumentaci školy, vyhodnocovaly výchovně vzdělávací proces školy i plnění koncepčních záměrů. Na pravidelných čtvrtletních jednáních projednávaly a hodnotily výsledky žáků v průběhu vzdělávání. Řízení a vyhodnocování práce školy ředitelkou splňovalo velmi dobrou očekávanou úroveň.

Vzdělávání žáků zajišťovalo v době konání inspekce 7 pedagogických pracovníků, jedna asistentka pedagoga a jedna osobní asistentka. Všechny pedagogické pracovníce byly pro výkon svých činností odborně kvalifikované.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesní rozvoj byly realizovány podle ředitelkou zpracovaného plánu a byly orientovány především na zkvalitnění vzdělávacího procesu a na nové metody a formy práce. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí a jejich zaměření lze konstatovat, že vzdělávací akce podporovaly profesní rozvoj pedagogických pracovníků a odpovídaly potřebám školy. Získané poznatky si pedagožky vzájemně předávaly na pedagogických radách. Kvalita pedagogického sboru splňovala očekávanou úroveň.

Ve škole byl průběžně vyhodnocován stav materiálních podmínek, ve spolupráci se zřizovatelem bylo postupně zkvalitňováno technické zázemí a prostředí, z dotace od zřizovatele byla vybudována nová kotelna. Veškeré prostory byly podnětně a esteticky vyzdobeny. Třídy byly vybaveny tabulemi, které po připojení k počítači bylo možno využívat jako interaktivní, výškově stavitelným nábytkem, koberci a hracími koutky. Škola měla zřízenou počítačovou učebnu. Školní družina měla samostatně vhodně vybavené prostory. Výuka tělesné výchovy probíhala v kulturním domě v obci a na obecním hřišti. Dostatečné bylo vybavení školy výukovými materiály a pomůckami. Velmi dobře byla škola vybavena literaturou pro žáky, jejíž fond byl dále rozšiřován díky zapojení školy do „Výzvy 56“ zaměřené na rozvoj jazykové gramotnosti.

Škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, která byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami, tj. na mzdové a související náklady a příspěvek na plavání. V roce 2014 získala škola navíc prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství. Provozní výdaje, tj. náklady na energie, opravy, mzdy, učební pomůcky a hračky a ostatní služby byly financovány z prostředků zřizovatele. Nadace Synot poskytla škole finanční prostředky na pořízení ozvučovací techniky a orfových nástrojů. Při škole působí Sdružení rodičů a přátel školy, které shromažďuje finanční dary od fyzických i právnických osob a po schválení přispívá žákům školy na výlety, učební pomůcky a spotřební materiál. Hospodaření školy vykazovalo kladné hospodářské výsledky.

Školní stravování žáků a zaměstnanců bylo poskytováno ve školní jídelně-výdejně a zabezpečeno prostřednictvím Mateřské školy Nedakonice. Rozsah a podmínky školního stravování byly stanoveny smluvně, avšak některé předpoklady pro zajišťování a poskytování školního stravování nebyly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy. Škola neměla k dispozici podklady pro vyhodnocení výživových norem. I přes některé nedostatky vyplývající z předložených jídelních lístků (např. nízká frekvence ovoce, zeleniny k hlavnímu jídlu) byla skladba jídel pestrá, podporující zdravý životní styl. Nad rámec základního rozsahu školního stravování byla škola zapojena do projektu na podporu zdraví „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“. Ředitelkou zpracovaný vnitřní řád školní jídelny – výdejny obsahoval požadované informace pro strážníky a jejich zákonné zástupce. Škola věnovala systematickou pozornost zdravému životnímu stylu žáků.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Sledované vyučovací hodiny českého jazyka a matematiky a anglického jazyka ve všech třídách školy byly vyučujícími velmi dobře připraveny a promyšleny. Pedagogové vzhledem k nižšímu počtu žáků ve třídách měli prostor pro individuální vzdělávací přístup ke každému žákovi na základě jeho vzdělávacích potřeb. S ohledem na schopnosti a dovednosti žáků byla ve výuce uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka a individuální práce. Zvolené tempo a organizace vyučovacích hodin zohledňovala a respektovala individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, díky dobré znalosti třídních kolektivů měly vyučující možnost důsledně uplatňovat individuální přístup. Laskavé a přívětivé vystupování pedagogů podněcovalo u žáků vzájemnou důvěru a otevřenou komunikaci. Žáci se bez obav dotazovali, pokud něčemu nerozuměli. Všechny sledované vyučovací hodiny probíhaly v příjemné atmosféře, žáci v nich byli vedeni k rozvoji klíčových kompetencí a mezipředmětových vztahů.

Pozornost ze strany vyučujících byla věnována prostřednictvím čtenářských dílen rozvoji čtenářské gramotnosti, jazykovou gramotnost měli žáci možnost rozvíjet v průběhu studijního pobytu v Anglii. Průběh vzdělávání příznivě ovlivňovala a doplňovala nabídka celoškolských a třídních projektů a také zájmových útvarů, mezi žáky nejoblíbenější patřil folklorní kroužek. Vzdělávací nabídku školy doplňovalo rovněž vydávání školního časopisu „Školníček“, na jehož tvorbě se podíleli samotní žáci a také mimoškolní akce ve spolupráci s obcí.

Činnost školní družiny, která realizovala vlastní zájmové aktivity a akce přispívala k podpoře vzdělávání žáků a byla přínosná pro prohloubení vzdělávací nabídky školy. Vzdělávání žáků splňovalo očekávanou úroveň. Vedlo žáky k jejich osobnostnímu rozvoji.

V průběhu vzdělávání žáků škola identifikovala a následně evidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci byli na základě doporučení školních poradenských zařízení zařazeni do běžných tříd, kde byli vzdělávání prostřednictvím kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Jeden žák byl vzděláván za pomoci asistenta pedagoga a další za pomoci asistenta pedagoga. Žákům byla rovněž poskytována možnost reedukační nápravy poruch učení.

Ke vzdělávání na této škole byli přijímáni všichni žáci, jejichž rodiče o přijetí požádali, při přijímání žáků škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby školní aktivity byly přístupné pro všechny žáky. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy, informacemi v obci a mateřské škole. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání i žáků s odkladem povinné školní docházky, dokládala přijímání bez jakýchkoliv rozdíků a byla vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola používala nastavené hodnotící nástroje. Vedle interního hodnocení vhodně a účelně využívala také každoročního regionálního externího testování ve spolupráci se základními školami v Jalubí, Zlechově a Starém Městě, které bylo realizováno u žáků 3. ročníků v českém jazyce, matematice a prvouce. Z přehledu výsledků vyplývá, že vědomostí žáků ve srovnání s ostatními zúčastněnými školami byly ve sledovaných oblastech velmi dobré. Ve školním roce 2013/2014 se žáci 4. ročníku zúčastnili celostátního testování v oblasti člověk a jeho svět, úspěšnost byla srovnatelná s ostatními. S výsledky žáků v průběhu jejich vzdělávání pracovali vyučující jednotlivě (v rámci své výuky i jako třídní učitelé) a také v rámci metodických orgánů. Žakovské výsledky vzdělávání byly školou pravidelně sledovány, hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly sumarizovány. Udělené pochvaly a ocenění výrazně převyšovaly napomenutí nebo důtky. Ke zlepšení a zkvalitnění žakovských výsledků vzdělávání vedení školy i pedagogové přijímali vhodná nápravná opatření, žákům se zhoršenými výsledky vzdělávání byl vytvářen prostor pro možnost využití nabídky individuálního přístupu vyučujících příslušných předmětů. Ve sledovaném období nebyly evidovány žádné neomluvené

hodiny, snížené známky z chování a nebyly řešeny závažné projevy rizikového chování žáků, což svědčí o dobře nastavené školní preventivní strategii.

Žáci se ve velkém počtu zapojovali do školních kol recitačních, pěveckých, sportovních, vědomostních a dovednostních soutěží a olympiád. Úspěšní pak školu reprezentovali v dalších kolech na regionální úrovni. Mezi úspěchy žáků patřila jejich přední umístění (jednotlivci i kolektivy) v dopravní, výtvarné, pěvecké a přírodovědné soutěži, v soutěži v anglickém jazyce a v atletickém čtyřboji.

Výsledky, úspěchy a aktivity své práce škola prezentovala zejména na svých internetových stránkách a ve výročních zprávách o činnosti školy. Úspěšností svých absolventů se škola při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání pravidelně a systematicky zabývala.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Příznivé a podnětné klima a vzdělávací nabídka školy podporující u žáků rozvoj klíčových kompetencí a elementárních funkčních gramotností stanovených ve školním vzdělávacím programu.*
- *100 % odborná způsobilost pedagogického sboru.*
- *Úroveň podpory pedagogických pracovníků a jejich dalšího vzdělávání.*
- *Kvalitní řízení školy.*
- *Úroveň výuky, která vede k osobnostnímu rozvoji žáků.*

Hodnocení vývoje

- *V době od konání poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitele školy a zásadní obměně pedagogického sboru*
- *Rozšíření vzdělávací nabídky jazyka anglického*
- *Rozšíření vzdělávací nabídky o celoškolské vzdělávací projekty*
- *Zkvalitnění materiálního vybavení tříd*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní škola Nedakonice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace účinná ode dne 1. 1. 2003 včetně dodatků
2. Výpis správního řízení MŠMT č. j. MSMT 35656/2012-62 o zápise ředitelky a statutárního orgánu školy do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 8. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 9. 2014

4. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje č. j. 55 169/2014 o stanovení nejvyššího počtu žáků ve školní družině ze dne 22. 9. 2014
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydané Radou obce Nedakonice dne 20. 7. 2012 č. j. 471/2012 platné od 1. 8. 2012
6. Pověření k zastupování ředitelky školy ze dne 1. 9. 2015
7. Koncepce rozvoje školy ze dne 15. května 2012
8. Koncepce rozvoje školy na rok 2013 - 2018
9. Vyhodnocení naplňování dlouhodobé koncepce školy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
10. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků na školní rok 2015/2016
11. Povolení výjimky z počtu žáků vydané Obcí Nedakonice dne 15. 5. 2015
12. Plán činnosti školy na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
13. Školní řád platný od 1. září 2015
14. Zápisy z jednání pedagogické rady 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
15. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
16. Personální dokumentace pracovníků školy včetně ředitelky ve školním roce 2015/2016
17. Dlouhodobý plán DVPP platný k datu inspekce
18. Roční plán DVPP na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
19. Přehled plnění DVPP za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
20. Plán osobnostního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
22. Hospitační zápisy ředitelky školy k datu inspekce
23. Minimální preventivní program školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
24. Hodnocení minimálního preventivního programu 2013/2014, 2014/2015
25. Plán práce školního metodika prevence pro rok 2015/2016
26. Školní matrika školní rok 2015/2016 k datu inspekce
27. Třídní výkazy za školní rok 2015/2016 k datu inspekce
28. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro rozvoj tvořivosti“ platný od 1. září 2012 s dodatky platnými od 1. 9. 2013
29. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 10. 2014
30. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 10. 2012
31. Provozní řád školy platný od 28. 8. 2012
32. Třídní knihy za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
33. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2013/2014, 2014/2015
34. Zápisy z jednání třídních schůzek za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
35. Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha) pro oddělení školní družiny ve školním roce 2015/2016
36. Zapisní lístky školní družiny pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
37. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný 1. října 2014
38. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. října 2012
39. Zápisy provozních porad za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
40. Spisy žáků se SVP ve školním roce 2015/2016
41. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky a spisy žáků přijatých

- k základnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
42. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2013, 2014 a 2015
 43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2013, 2014 a 2015
 44. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
 45. Hlavní kniha analytická za období 12/2013, 12/2014 a 12/2015
 46. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem ze dne 25. srpna 2014
 47. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1477/56/7.1.1/2015 ze dne 20. července 2017
 48. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců v požární ochraně ze dne 9. září 2013
 49. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 26. března 2013
 50. Záznam z prověrky stavu BOZP provedené ve jmenované škole ze dne 28. dubna 2015
 51. Zpráva o revizi hromosvodu ze dne 7. dubna 2014
 52. Zpráva o pravidelné revizi elektrických spotřebičů ze dne 16. května 2013
 53. Protokol o odborné technické kontrole číslo 316/2016 ze dne 22. března 2016
 54. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 28. srpna 2015
 55. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 3. srpna 2015
 56. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 2. února 2015
 57. Traumatologický plán ze dne 14. února 2014
 58. Dokumentace krizové situace „Bomba“ ze dne 11. února 2013
 59. Záznam o provedeném periodickém školení BOZP platné ke dni inspekce včetně testů a prezenční listiny
 60. Záznam o školení zaměstnanců ze dne
 61. Záznam z preventivní požární prohlídky provedené v Základní škole Nedakonice ze dne 15. května 2014
 62. Požární poplachová směrnice ze dne 15. května 2014
 63. Požární evakuační plán ze dne 1. září 2015
 64. Kniha školních úrazů ke dni inspekce
 65. Smlouva o poskytování stravování ze dne 2012, dodavatel Mateřská škola Nedakonice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, příloha – Dodatek č. 13 vnitřního předpisu MŠ Nedakonice, stanovení úplaty za školské služby v zařízení školního stravování ze dne 19. 9. 2014 platné ve školním roce 2015/2016
 66. Vnitřní řád pro provoz školní jídelny – výdejny ze dne 1. 10. 2012
 67. Přihlášky ke stravování k 31. 10 2015
 68. Jídelní lístky za školní rok 2015/2016
 69. Spotřební koše (souhrnné pro všechny strážníky MŠ a ZŠ) leden – březen 2016
 70. Měsíční hlášení stravného leden – březen 2016
 71. Organizační řád školy - č. 9 provozní řád školní jídelny, účinnost od 1. 10. 2012, platný k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka
Chodníčková v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor
Suchý v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice
Grebeníčková v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice
Mikušová v. r.

Ve Zlíně 20. 5. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Burdová, ředitelka školy
Burdová v. r.

V Nedakonicích 6. 6. 2016