Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Matrika, katalogové listy, třídní výkazy	Třídní knihy, Evidenční složka třídy	Správní řízení - přijetí žáků do ZŠ	Zápisy z pedagogických rad, pracovních porad	Personální a mzdová agenda, další vzdělávání pedagogických pracovníků	Spisová služba, běžná e-mailová komunikace, datová schránka	Úrazy dětí, úrazy zaměstnanců, BOZP	Žáci se speciál.vzděláv acími potřebami	Školní družina - třídní knihy (listinná)	Školní družina: zápisní lístky do družiny (listinná)	Školní družina: Platby družiny (listinná, elektronická)	Evidence školních výletů	Podněty zákonných zástupců	Kamerový systém
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Kombinace Správce+Zpracovatel	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Evidence žáků	vedení školní evidence, souhlasy zák.zástupců, hospitační záznamy, inspekční záznamy, docházka žáků (třídní kniha)	žádost, rozhodnutí o přijetí, nepřijetí	vedení školní evidence	vedení mzdové a personální agendy, evidence pracovní doby zaměstnanců, cestovní příkazy zam.	vedení spisové služby, Komunikace se zákonnými zástupci a dalšími osobami	Bezpečnost na pracovišti a ve škole, prezenční listina BOZP	Speciální vzdělávací potřeby,individuální vzdělávací plán	vedení docházky žáků	evidence přihlášek	evidence plateb	evidence žáků, doklady a potvrzení pro školní výlety a exkurze	žádosti, stížnosti	Kamerový systém, ochrana obecního majetku (zřizovatele)
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy, třídní učitelé,zákonní zástupci	Žáci školy, zákonní zástupci	pedagogičtí pracovníci, ředitelka	zaměstnanci školy	zaměstnanci, uchazeči o zaměstnání, zákonní zástupci	zaměstnanci a žáci	Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, doporučení pedagogicko-psychologické poradny, doporučení SPC	Žáci navštěvující družinu	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci	žáci	žadatelé - občané	žáci, zaměstnanci, zákonní zástupci
Kategorie osobních údajů	adresní, identifikační, kontaktní, zdravotní	jmenné, kontaktní,adresné, nepřítomnost	jmenné, adresní, kontaktní	jmenné, adresní, kontaktní	adresní, identifikační, popisné, mzdové nároky, členství v odborech-smazat	jmenné, adresní, kontaktní	jmenné, adresa, pojišťovna, kontakty, podpisy zaměstnanců	jmenné, adresné, kontaktní, druh znevýhodnění, zákonní zástupci, škola	docházka žáků	jméno a příjmení, datum narození, bydliště, jméno zákon.zástupce, kontakt (email, telefon), způsob vyzvedávání či odchodu	jménné, adresní, kontaktní, výše platby, datum platby	jménné, adresní, kontaktní, potvrzení o bezinfekčnosti (zdr. stavu)	rodné číslo, datum narození, jméno, příjmení, zdravotní údaje	pohyb osob, několik monitorovaných míst
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	ředitelka, kontrolní orgány, MŠMT	ředitelka, ped. pracovníci, kontrolní orgány	ředitelka, kontrolní orgány	ředitelka, ped. pracovníci, kontrolní orgány	ředitelka, kontrolní orgány	ředitelka, kontrolní orgány	ředitelka, technik BOZP, kontrolní orgány	ředitelka, zákonní zástupci daného žáka	ředitelka	ředitelka	ředitelka	ředitelka	zákonní zástupci	ředitelka
Doba uchování osobních údajů	A 45let	S 10 let	S 10 let	A 10 let	50 let - personální listy, 45 let mzdové listy, 10 let - nemocenské, sociální a zdravotní pojištění,osobní složky zam. - pracovní smlouvy 45let, 10 let - DPP, DPČ, 5 let - návrhy odměn, výstižní lístky apod., 10 let - další vzdělávání pedagogických pracovníků	A 10 let	10 let	S 10 let	třídní knihy 10 let; docházka 5 let	V 5 let	S 5 let	1 rok	V 10 let	7dnů (doporučení)
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c	c	e	c	c	c	c	e	c	c	f
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	561/2004 Sb. Školský zákon, Vyhláška o vedení dokumentace	561/2004 Sb. Školský zákon	561/2004 Sb. Školský zákon	561/2004 Sb. Školský zákon	561/2004 Sb. Školský zákon, Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce	Zákon 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	561/2004 Sb. Školský zákon, Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce	Zákon 561/2004 Sb., Školský zákon, vyhláška 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	Zákon č. 561/2004Sb., Školský zákon	Zákon č. 561/2004Sb., Školský zákon	Zákon č. 561/2004Sb., Školský zákon	Zákon č. 561/2004Sb., Školský zákon	Zákon č. 561/2004Sb., Školský zákon	zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	NE
Pokud se údaje neziskaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	ne	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE