



Vnitřní řád školní družiny	
Spisový a skartační znak:	2 -1/ S 5
Vypracoval:	Mgr. Kateřina Burdová, ředitelka školy
Schválil a vydal:	Mgr. Kateřina Burdová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti a účinnosti ode dne:	1. 9. 2024

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Práva žáků:

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů
- účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

Povinnosti žáků:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou seznámeni
- chodit do školní družiny pravidelně a včas, účastnit se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD, řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví



- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- Během vycházky a pobytu venku mají žáci své aktovky uložené ve skříňkách u školní družiny. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí.
- Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

Práva zákonných zástupců:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné a podepsané Přihlášky k zájmovému vzdělávání ve ŠD
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelku se svými náměty a podněty
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD
- v případě nespokojenosti se obrátit:
 1. na vychovatelku daného oddělení školní družiny
 2. ředitelku školy

Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ŠD
- vyplnit Družináček
- včas písemně omlouvat absenci žáka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde), vzor omluvenky je možné si stáhnout na www stránkách školy nebo je uveden v Družináčku
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD
- uhradit včas poplatek za školní družinu: v září (za září, říjen, listopad, prosinec, leden), v únoru (za únor, březen, duben, květen, červen) vychovatelce nebo ředitelce školy, a to i v případě, že je žák přihlášen k nepravidelné docházce nebo nedochází dočasně z osobních důvodů či nemoci
- pokud je žák odhlášen v průběhu měsíce, poplatek za ŠD se nevrací; vychovatelka vede o vybíráních úplatách písemný záznam

Vzájemné vztahy zaměstnanců školského zařízení, žáků a zákonných zástupců

Každý žák, zákonný zástupce a zaměstnanec školského zařízení

- je rovnoprávným členem školního společenství
- je svobodný do té míry, ve které svojí činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních



- je odpovědný za své jednání, které se řídí zásadami slušného chování, vzájemnou úctou a respektem
- je tolerantní ke všem členům společenství
- je odpovědný za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou vzájemnou komunikaci
- kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Provoz a režim školní družiny

Vymezení doby činnosti školní družiny

- bezprostředně před nebo po skončení vyučování a před odchodem žáků ze školy
- v době prázdnin
- při organizování akcí ve volných dnech
- v době, kdy neprobíhá školní vyučování

Organizace provozu v době školního vyučování

ranní družina 6:30 – 7:45 hod

odpolední družina 11:45 – 16:00 hod

ve volných dnech (ředitelské volno, začátek a konec školního roku) v rozsahu schváleném ředitelstvem školy

Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin a volných dní přerušuje.

Režim dne

oběd, hygiena 11: 45 – 12: 15 hod a 12:40 – 13: 10 hod

odpočinkové činnosti, zájmová činnost 12: 00 – 14: 00 hod

vycházka, pobyt venku 14: 00 – 15: 00 hod

příprava na vyučování, hry 15: 00 – 16: 00 hod

Pitný režim

Žáci si nosí pití z domu. V době oběda a v době provozu ŠD je zajištěn pitný režim v jídelně, kde je připravován vhodný nápoj do várnice s výpustním kohoutem. Během celého provozu školy si



mohou žáci dopustit vodu z vodovodního kohoutku, voda ve škole je pitná, zdrojem je obecní vodovod.

Ostatní náležitosti jako je větrání, osvětlení, úklid, pracovní podmínky apod. se řídí provozním řádem školy.

Přihlašování a odhlašování

Budou přijímáni žáci 1. - 5. ročníku do naplnění kapacity ŠD.

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy a to na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a splněných kritérií pro přijetí. **Na docházku do ŠD není nárok.**

Kritéria pro přijetí

1. žáci 1. ročníku
2. žáci 2. ročníku
3. žáci 3. ročníku
4. děti zaměstnaných rodičů před rodiči na MD, RD, případně nezaměstnanými
5. děti s celotýdenní docházkou v plném režimu před nepravidelnou docházkou
6. individuální posouzení (např. žáci s lékařsky doloženým zdravotním znevýhodněním, žáci, které mají ve ŠD mladšího sourozence)
7. věk žáka – mladší má přednost před starším
8. žáci 4. a 5. ročníku (viz kritéria uvedená výše)

Do školní družiny nemusí být přijat žák v případě že:

- včas neodevzdal řádně vyplněnou Přihlášku do školní družiny
- řádně a včas neplatil v minulých letech poplatky za ŠD
- závažným způsobem porušoval řád ŠD

Rodiče přihlašují své děti písemně při zápisu do ŠD. Termín zápisu je vždy zveřejněn na www stránkách školy a na nástěnce ŠD, bývá obvykle v červnu.

Přihlášku do školní družiny mohou rodiče odevzdat v termínu zápisu, vychovatelce nebo ředitelce školy.

Kritéria pro přijetí dětí do školní družiny jsou v souladu s vyhláškou MŠMT č. 74/2005 v platném znění.

Pro přihlášené žáky je pobyt ŠD povinný, doba pobytu se řídí požadavky zákonných zástupců, tyto požadavky jsou evidovány v Družináčku přihlášeného žáka.

Odchod žáka z ŠD je určen pokynem zákonného zástupce v Družináčku nebo prokazatelným pokynem rodičů – omluvenkou.



Omluvenka žáka musí být písemná s přesným časem a datem dne, na který má být žák uvolněn, včetně podpisu rodičů (zákonných zástupců).

Žáka může vyzvednout pouze osoba určená na Přihlášce do školní družiny a v Družináčku.

Pokud žák odchází sám, musí toto rodiče uvést v Přihlášce do školní družiny a v Družináčku.

Za žáka, který se bez omluvy do ŠD nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Žáci navštěvující zájmové kroužky nebo žáci, kteří končí dříve, odchází ze ŠD a do šatny sami. V době konání zájmových kroužků vychovatelka za žáky, kteří kroužky navštěvují, neodpovídá.

Dočasné umístění žáků, kteří nejsou přihlášení

Dočasné umístění dítěte v ŠD je možné pouze v případě řešení závažné rodinné situace a povoluje ho ředitelka školy.

Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt žáka ve ŠD

Platbu za pobyt žáka v ŠD stanovuje zřizovatel školy Obec Nedakonice, platba je prováděna pololetně.

Na základě zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění, byl stanoven pololetní poplatek za poskytování školské služby ŠD s účinností od 1. 9.2024 takto:

ranní ŠD 300,- Kč

odpolední ŠD 750,-Kč

Poplatek platí rodiče nebo zákonní zástupci takto:

v září (za září, říjen, listopad, prosinec, leden)

v únoru (za únor, březen, duben, květen, červen)

Při mimořádném poskytování školské služby (školní družina) je poplatek za 1 den ŠD 50,- Kč. Poplatek za mimořádné poskytování ŠD platí rodiče nebo zákonní zástupci ihned po skončení poskytování této služby.

Úplata může být na základě písemné žádosti zákonného zástupce snížena nebo prominuta žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce (nutno doložit patřičnými doklady), žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je mu proplácena a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Vybrané prostředky jsou určeny ke krytí provozních nákladů školní družiny, nákup hraček, her a potřeb pro zájmovou činnost.



Vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady a v součinnosti s ekonomkou školy, jedná s rodiči, kteří jsou v prodlení s placením. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

Organizace činnosti

6:30 – 7:45 hod. – převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, malování, slovní hry, vyprávění, poslech pohádek

11:45 – 16:00 hod. – postupný příchod dětí do ŠD (dle rozvrhu), volná činnost, pobyt na zahradě, činnost zájmová, aktivity dle týdenního plánu, procházka, úklid školní družiny.

Aby nebyla narušena činnost ve ŠD, je odchod ze ŠD možný v době od 12:00 do 14:00 hod a od 15:00 do 16:00 hod. Odchod v jiném čase je možný pouze po domluvě s vychovatelkou.

Provoz ranní družiny je od 6:30 do 7:45 hod. Z ranní ŠD odchází žáci do tříd na vyučování. Žáky 1. a 2. třídy předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně rozvrhu. Žáci vyšších ročníků odcházejí na oběd s paní učitelkou, po obědě odcházejí do ŠD sami. Pobyt venku je denně od 14:00 do 15:00. ŠD je v provozu do 16:00 hod.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Rodiče jsou povinni vyzvednout dítě do 16:00 hod. V případě, že tak neučiní, vychovatelka je telefonicky vyzve a domluví se o předání dítěte. Při opakovaném nevyzvednutí dítěte do 16:00 hod. může ředitel školy za každou započatou hodinu požadovat poplatek za školní služby ve výši 50,- Kč, či při opakovaných problémech lze žáka ze ŠD vyloučit. V závažných případech může vychovatelka nebo ředitelka školy požádat o pomoc Policii ČR.

Ukončování vzdělávání

Žáci jsou do ŠD přijímáni vždy na jeden školní rok. Dítě je možné ze ŠD odhlásit vždy ke konci pololetí (písemná žádost rodičů). Ředitel školy může žáka při neplnění družinového řádu vyloučit z využívání školských služeb.

Činnost ŠD probíhá v místnosti vyhrazené pro školní družinu, v učebně 5, v tělocvičně kulturního domu, venku za dohledu a za předběžné kontroly prostředí vychovatelkou nebo zastupujícím pedagogem.

1 oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.



- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech;
- **Získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

V době řádných prázdnin je provoz ŠD přerušen.

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna jen tehdy, pokud počet žáků není menší než 5.

ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplaty.

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Podmínky hygienické a bezpečnostní:

Činnosti spontánní a řízené se prolínají, jejich skladba respektuje psychosociální podmínky výchovně vzdělávací práce školní družiny.

Z ranní ŠD odchází žáci do tříd na vyučování. Žáky 1. a 2. třídy předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakémkoliv změně rozvrhu. Žáci vyšších ročníků odcházejí na oběd s paní učitelkou, po obědě odcházejí sami do ŠD.

Pitný režim je zajištěn během oběda i odpoledne ve školní jídelně.

Prostředí užívaných prostorů vyhovuje hygienickým normám. Pomůcky, hry a hračky splňují požadavky bezpečnosti. Žáci nesmí bez dozoru manipulovat s jakýmkoliv ostrými či jinak nebezpečnými předměty.

Žáci jsou pravidelně poučováni o nebezpečí úrazů, zvláště při pohybu na schodech a pobytu venku. Výrazně jsou označeny nebezpečné části využívaných prostor – schodiště. Na začátku školního roku jsou žáci poučeni o bezpečnosti v ZŠ, ŠD, ŠJ, na školním hřišti, při



společných vycházkách a akcích. O poučení je veden záznam v Přehledu výchovně vzdělávací práce. V případě úrazu jsou žáci opětovně poučeni o prevenci bezpečnosti.

Lékárnička je umístěna ve sborovně školy, v horním patře.

Během pobytu ve školní družině žáci nesmí opustit školní budovu nebo prostory, kde se zdržují bez svolení vychovatelky. Vzniklé problémy žáci bezodkladně hlásí vychovatelce.

Psychosociální podmínky:

Ve školní družině je vytvářeno pohodové a příznivé sociální klima, ve vzájemné komunikaci panuje otevřenost a partnerství. Žáci jsou vedeni ke vzájemné úctě a toleranci, k empatii, spolupráci a pomoci druhému.

Při všech činnostech jsou respektovány potřeby jedince. Činnost vychází ze zájmů účastníků a osvojování si toho, co má pro ně praktický smysl, co vede k praktické zkušenosti, vše je vedeno k všestrannému prospěchu dítěte.

Náplň činností je věkově přiměřená, hodnocení žáků je motivující a respektující individualitu účastníků, vždy zohledňuje individuální možnosti a individuální pokrok a je pro žáky dostatečnou zpětnou vazbou.

Činnosti ve školní družině obsahují činnosti zaměřené na problematiku ochrany před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy.

Rodiče žáků jsou včas informováni o činnosti školní družiny prostřednictvím nástěnky školní družiny a webových stránek školy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými v Družináčku.

Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

Dokumentace



V družině se vede tato dokumentace:

- evidence přijatých žáků (např. Přihláška do školní družiny pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce),
- Družináček,
- třídní knihy či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,
- celoroční plán činnosti,
- pololetní hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.
2. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9.2024

V Nedakonicích dne 1. 9. 2024

.....
Mgr. Kateřina Burdová, ředitelka školy